

Η ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ TRITON ACT αναγνωρίζει ότι οι άνθρωποι της αποτελούν βασικό παράγοντα για τη βιώσιμη ανάπτυξη και την επιτυχή λειτουργία της. Η Εταιρεία δεσμεύεται να διασφαλίζει ένα εργασιακό περιβάλλον που βασίζεται στον σεβασμό της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας, των εργασιακών και ανθρωπίνων δικαιωμάτων, στην ίση μεταχείριση, στην ασφάλεια και στην υπεύθυνη επιχειρηματική συμπεριφορά.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία εφαρμόζει Σύστημα Κοινωνικής Υπευθυνότητας σύμφωνα με τις αρχές και τις απαιτήσεις του SA8000, την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τις σχετικές διεθνείς αρχές και συμβάσεις για τα ανθρώπινα και εργασιακά δικαιώματα.

Η Διοίκηση δεσμεύεται για τη συμμόρφωση με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις, την πρόληψη αρνητικών επιπτώσεων στους εργαζομένους, τη συνεχή βελτίωση της κοινωνικής επίδοσης της Εταιρείας και την παροχή των αναγκαίων πόρων για την αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος.

Προστασία παιδιών και νέων εργαζομένων

Η Εταιρεία δεν χρησιμοποιεί ούτε υποστηρίζει οποιαδήποτε μορφή παιδικής εργασίας και συμμορφώνεται με τις εφαρμοστέες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις σχετικά με την ελάχιστη ηλικία απασχόλησης.

Σε περίπτωση απασχόλησης νέων εργαζομένων, διασφαλίζεται ότι η εργασία τους δεν θέτει σε κίνδυνο την υγεία, την ασφάλεια, την ανάπτυξη ή την εκπαίδευσή τους και εφαρμόζονται όλα τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας.

Η Εταιρεία αναμένει αντίστοιχη συμμόρφωση από τους προμηθευτές, υπεργολάβους και λοιπούς επιχειρηματικούς συνεργάτες της.

Ελεύθερη και δίκαιη πρόσληψη, εργασία και αποχώρηση

Η Εταιρεία δεν χρησιμοποιεί ούτε ανέχεται οποιαδήποτε μορφή καταναγκαστικής, υποχρεωτικής, δεσμευμένης ή παράνομης εργασίας ούτε οποιαδήποτε μορφή εμπορίας ανθρώπων.

Δεν απαιτούνται καταθέσεις χρημάτων ή άλλες οικονομικές εγγυήσεις ως προϋπόθεση απασχόλησης και δεν παρακρατούνται πρωτότυπα προσωπικά έγγραφα, αποδοχές, παροχές ή περιουσιακά στοιχεία με σκοπό τον περιορισμό της ελευθερίας των εργαζομένων.

Η πρόσληψη, οι όροι απασχόλησης και η λύση της εργασιακής σχέσης πραγματοποιούνται με διαφάνεια, νομιμότητα και σεβασμό στα δικαιώματα των εργαζομένων.

Οι εργαζόμενοι είναι ελεύθεροι να αποχωρούν από τον χώρο εργασίας μετά την ολοκλήρωση του νόμιμου ωραρίου τους και να τερματίζουν την εργασιακή τους σχέση σύμφωνα με τις προβλεπόμενες νόμιμες διαδικασίες.

Ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και συλλογικές διαπραγματεύσεις

Η Εταιρεία αναγνωρίζει και σέβεται το δικαίωμα των εργαζομένων να συστήνουν, να συμμετέχουν ή να μην συμμετέχουν σε συνδικαλιστικές οργανώσεις της επιλογής τους και να συμμετέχουν σε συλλογικές διαπραγματεύσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Κανένας εργαζόμενος ή εκπρόσωπος εργαζομένων δεν υφίσταται διάκριση, παρενόχληση, εκφοβισμό ή αντίποινα λόγω της συμμετοχής του σε νόμιμες συνδικαλιστικές ή συλλογικές δραστηριότητες.

Ίση μεταχείριση και απαγόρευση διακρίσεων

Η Εταιρεία προάγει την ισότητα των ευκαιριών και δεν επιτρέπει διακρίσεις κατά την πρόσληψη, την αμοιβή, την εκπαίδευση, την επαγγελματική εξέλιξη, την ανάθεση καθηκόντων ή τη λύση της εργασιακής σχέσης.

Οι αποφάσεις που αφορούν το προσωπικό βασίζονται σε αντικειμενικά και επαγγελματικά κριτήρια και όχι σε χαρακτηριστικά όπως, ενδεικτικά, φύλο, ηλικία, εθνική ή κοινωνική καταγωγή, φυλή, χρώμα, θρησκεία, αναπηρία, οικογενειακή κατάσταση, σεξουαλικός προσανατολισμός, πολιτικές πεποιθήσεις, συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό προστατεύεται από την εφαρμοστέα νομοθεσία.

Σεβασμός της αξιοπρέπειας και πειθαρχικές πρακτικές

Όλοι οι εργαζόμενοι αντιμετωπίζονται με αξιοπρέπεια και σεβασμό.

Δεν επιτρέπεται ούτε γίνεται ανεκτή οποιαδήποτε μορφή σωματικής τιμωρίας, ψυχικής ή σωματικής πίεσης, λεκτικής κακοποίησης, εκφοβισμού, σεξουαλικής παρενόχλησης, βίας, απειλής ή άλλης σκληρής, απάνθρωπης ή εξευτελιστικής μεταχείρισης.

Τυχόν πειθαρχικές διαδικασίες εφαρμόζονται με δίκαιο, διαφανή και νόμιμο τρόπο και με σεβασμό στα δικαιώματα των εργαζομένων.

Ωράριο εργασίας

Η Εταιρεία συμμορφώνεται με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και τις εφαρμοστέες συλλογικές ρυθμίσεις σχετικά με το ωράριο εργασίας, τις περιόδους ανάπαυσης, τις άδειες, τις αργίες και την υπερωριακή απασχόληση.

Η οργάνωση της εργασίας πραγματοποιείται με τρόπο που προστατεύει την υγεία και την ευημερία των εργαζομένων και διασφαλίζει επαρκείς περιόδους ανάπαυσης.

Δίκαιη αμοιβή και παροχές

Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι αμείβονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εφαρμοστέες συλλογικές ρυθμίσεις και τους συμφωνημένους όρους απασχόλησης.

Οι αποδοχές, οι υπερωρίες, οι άδειες και οι λοιπές νόμιμες παροχές καταβάλλονται με διαφανή και νόμιμο τρόπο και χωρίς διακρίσεις ή μη επιτρεπόμενες παρακρατήσεις.

Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία



TRITON ACT
QUALITY · CONSISTENCE · RELIABILITY

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ

Η Εταιρεία δεσμεύεται να παρέχει ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων, τραυματισμών και επαγγελματικών ασθενειών.

Εντοπίζονται και αξιολογούνται οι κίνδυνοι για την υγεία και την ασφάλεια και εφαρμόζονται κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα πρόληψης και προστασίας. Όπου απαιτείται, παρέχονται κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας, ενημέρωση, εκπαίδευση και οδηγίες ασφαλούς εργασίας.

Οι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να αναφέρουν κινδύνους, συμβάντα και θέματα υγείας και ασφάλειας χωρίς φόβο αντιποιώνων.

Ιδιωτικότητα και προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Εταιρεία σέβεται την ιδιωτικότητα των εργαζομένων και διαχειρίζεται τα προσωπικά τους δεδομένα με νόμιμο, θεμιτό και διαφανή τρόπο.

Η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων περιορίζεται στις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για νόμιμους και καθορισμένους σκοπούς και εφαρμόζονται κατάλληλα μέτρα για την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, χρήση, γνωστοποίηση ή απώλεια.

Επικοινωνία, συμμετοχή και διαχείριση παραπόνων

Η Εταιρεία ενθαρρύνει την ενεργή συμμετοχή και επικοινωνία με τους εργαζομένους σε θέματα κοινωνικής υπευθυνότητας.

Οι εργαζόμενοι και τα ενδιαφερόμενα μέρη έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ερωτήματα, ανησυχίες, αναφορές ή παράπονα σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής και των απαιτήσεων κοινωνικής υπευθυνότητας.

Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι οι σχετικοί μηχανισμοί είναι προσβάσιμοι, εμπιστευτικοί και δίκαιοι και ότι καμία καλόπιστη αναφορά ή συμμετοχή στη διερεύνηση παραπόνου δεν συνεπάγεται αντίποινα, δυσμενή μεταχείριση ή απώλεια δικαιωμάτων.

Τα ζητήματα διερευνώνται αντικειμενικά και, όπου απαιτείται, λαμβάνονται διορθωτικά μέτρα και ενέργειες αποκατάστασης.

Προμηθευτές και επιχειρηματικοί συνεργάτες

Η Εταιρεία επιδιώκει οι αρχές κοινωνικής υπευθυνότητας και σεβασμού των εργασιακών και ανθρωπίνων δικαιωμάτων να εφαρμόζονται και στις επιχειρηματικές σχέσεις.

Στο πλαίσιο της δυνατότητας επιρροής και του σχετικού κινδύνου, η Εταιρεία αξιολογεί και παρακολουθεί θέματα κοινωνικής υπευθυνότητας που συνδέονται με προμηθευτές, υπεργολάβους και άλλους επιχειρηματικούς συνεργάτες και προωθεί την αντιμετώπιση τυχόν αρνητικών επιπτώσεων.

Δέσμευση της Διοίκησης και συνεχής βελτίωση

Η Διοίκηση της ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ TRITON ACT έχει την τελική ευθύνη για την εφαρμογή του Συστήματος Κοινωνικής Υπευθυνότητας και δεσμεύεται:

- να συμμορφώνεται με τις εφαρμοστέες νομικές, κανονιστικές και λοιπές απαιτήσεις,
- να εφαρμόζει τις αρχές και τις απαιτήσεις του SA8000,
- να θέτει και να παρακολουθεί κατάλληλους στόχους κοινωνικής επίδοσης,
- να ενθαρρύνει τη συμμετοχή και διαβούλευση των εργαζομένων,
- να εντοπίζει και να αντιμετωπίζει κοινωνικούς κινδύνους και αρνητικές επιπτώσεις,
- να διαθέτει τους απαιτούμενους ανθρώπινους, οργανωτικούς και οικονομικούς πόρους,
- να παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα του Συστήματος και
- να επιδιώκει τη συνεχή βελτίωση της κοινωνικής της επίδοσης.

Η παρούσα Πολιτική γνωστοποιείται στους εργαζομένους και είναι διαθέσιμη στα ενδιαφερόμενα μέρη. Ανασκοπείται περιοδικά και επικαιροποιείται όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο, ώστε να παραμένει κατάλληλη για τη φύση, την κλίμακα και τις δραστηριότητες της Εταιρείας.

Για τη Διοίκηση

Εμμανουήλ Χατζημανωλάκης

TRITON ACT A.E.
Κατασκευαστική - Εμπορική
ΠΑΛΑΙΟΠΑΝΑΓΙΑΣ 2 - 190 02 ΠΑΙΑΝΙΑ
ΤΗΛ.: 210-6647110/11 - FAX: 210-6647112
Α.Φ.Μ.: 094527147 - Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ